

ДОГОВОР № НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. Москва

от _____

Общество с ограниченной ответственностью именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице Генерального директора, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ФОРУМ»**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице Генерального директора Татарчука Петра Владимировича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (именуемый в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. **Исполнитель предоставляет Персонал Заказчику для осуществления основной комплексной уборки в помещениях Заказчика, расположенных по адресам согласно Приложению №1 и с учетом всех Дополнительных соглашений, принятых после заключения основного договора и являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.**
- 1.2. Общая площадь убираемых помещений (далее Помещение) составляет (см. Приложение №1, а также в Дополнительных соглашениях, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора)
- 1.3. Объемы работ, порядок и сроки их выполнения, а также стоимость услуг указываются Сторонами в соответствующих Приложениях, а также в Дополнительных соглашениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. Название и адреса объектов, стоимость услуг – (Приложение №1, а также в Дополнительных соглашениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора), технологическая программа уборки – (Приложение №2).
- 1.4. Периодичность и объем выполнения работ по уборке Помещения указаны в Приложении №3, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:
 - 2.1.1. Качественно проводить уборку помещений.
 - 2.1.2. Привлекать к работам знающих технику безопасности и профессионально-подготовленных Сотрудников.
 - 2.1.3. Гарантировать использование методов уборки, сохраняющих собственность Заказчика.
 - 2.1.4. Экономично использовать электроэнергию, воду и другое обеспечение, предоставленное Заказчиком.
- 2.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:
 - 2.2.1. Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителю в офисные помещения, подлежащие ежедневной комплексной уборке.
 - 2.2.2. Бесплатно предоставить воду и электроэнергию для проведения работ.
 - 2.2.3. Обеспечить Исполнителя помещением (при необходимости закрытое на ключ) для хранения инвентаря, химических средств, необходимых для уборки, а также личных вещей его Сотрудника.
 - 2.2.4. **Предоставлять Сотруднику возможность размещения в соответствующих помещениях Заказчика расходного материала (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца, освежители и пр.), обеспечивать сотрудника необходимыми расходными материалами для уборки за свой счет**
- 2.3. Исполнитель контролирует качество, своевременность и полноту исполнения работ, в том числе и с использованием технологии фотофиксации при выполнении работ с увеличенными интервалами (по мере загрязнения, 1 раз в неделю, 1 раз в месяц и пр.). При обнаружении недостатков выполнения работ Заказчик вправе предъявить Исполнителю обоснованную рекламацию в течение 24 часов после выполнения работ. Исполнитель обязуется исправить недостатки, указанные в обоснованной рекламации в срок, установленный по согласованию сторон. Отдельные незначительные недостатки фиксируются Заказчиком путем фотофиксации, Исполнитель принимает все необходимые меры к незамедлительному их устранению.
- 2.4. Заказчик обеспечивает безопасные условия труда для Сотрудника Исполнителя и в случае нарушения правил техники безопасности работниками Заказчика, несчастных случаев, возникших по вине работников Заказчика, принимает все меры по устранению их последствий и несет ответственность в пределах и порядке, установленных законодательством РФ.
- 2.5. Исполнитель и Заказчик обязаны до 1-го числа следующего месяца составить акт об оказанных услугах.
- 2.6. В случае если у Заказчика имеются дисциплинарные претензии к Сотруднику Исполнителя, он письменно извещает об этом Исполнителя и предоставляет документы, необходимые Исполнителю как Работодателю, для принятия мер в порядке, установленном законодательством.
- 2.7. В случае нанесения Сотрудником ущерба Заказчику или его имуществу, последний вправе обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении нанесенного ущерба, а Исполнитель обязан этот ущерб возместить. В этом случае Заказчик письменно извещает Исполнителя и предоставляет необходимые документы, подтверждающие факт и причинно-следственную связь, Исполнителю, как работодателю, для принятия мер в порядке, установленном законодательством РФ.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Стоимость услуг указывается в соответствующих Дополнительных соглашениях.

3.2. Оплата услуг Исполнителя в размере, установленном договором, осуществляется безналичным расчетом ежемесячно на основании выставленного счета и подписанного акта Исполнителем. Счет Исполнителя должен быть оплачен Заказчиком в течение 5 (Пяти) банковских дней со дня выставления счета путем зачисления средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Исполнитель вправе увеличить стоимость услуг в случае увеличения затрат более чем на 10 (Десять) процентов от запланированного уровня, письменно уведомив об этом Заказчика не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до наступления месяца с которого планируется изменение стоимости.

Заказчик вправе согласиться с новой стоимостью услуг либо расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

3.4. Стоимость услуг рассчитана исходя из нормального рабочего режима (п.1.4. Договора) и не включает услуги по уборке в случае строительного ремонта, протечки, обрушения, пожара в Помещении или иного увеличения трудоемкости работ. В данном случае Исполнитель вправе требовать увеличения стоимости услуг и вправе не осуществлять уборку в Помещениях при строительном ремонте и после протечки, обрушения, пожара или иного увеличения трудоемкости работ. Под нормальным рабочим режимом в рамках настоящего доп. соглашения понимается следующий график работы сотрудников Исполнителя: понедельник – пятница с 07:00 до 10:00 – работы по уборке помещений 6, 8, 9 этажей выполняются двумя сотрудниками, с 16:00 до 18:30 – работы выполняются одним сотрудником на 6, 8, 9 этажах (поддерживающая уборка). Выходные дни сотрудников – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 112 ТК РФ.

В данном случае Исполнитель вправе требовать увеличения стоимости услуг и вправе не осуществлять уборку в Помещениях при строительном ремонте и после протечки, обрушения, пожара или иного увеличения трудоемкости работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик несет ответственность за своевременную оплату услуг Исполнителя и в случае нарушения п. 3.2. настоящего Договора оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. В случае отсутствия оплаты в течение 10 (Десяти) календарных дней Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

4.2. За не предоставление Сотрудника Исполнитель производит перерасчет стоимости услуг за месяц, а Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

4.3. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон. Любые соглашения Сторон по изменению или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями сторон.

5.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны его будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о порядке разрешения споров между Сторонами – участниками коммерческих, финансовых и иных отношений делового оборота.

5.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, Стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого и становится обязательным для Сторон, заключивших его. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2015 года.

Прекращение (окончание срока) действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны договора от обязанности по оплате и ответственности за нарушение, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

5.5. Срок действия договора до «31» декабря 2015 г. считается пролонгированным на тех же условиях сроком на 1 (один) год, если не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон письменно не заявит другой стороне о своем намерении прекратить действие настоящего договора или о намерении полностью или частично изменить или дополнить условия настоящего договора.

5.6. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из Сторон по письменному уведомлению другой Стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения.

5.7. Права и обязанности одной из Сторон, установленные настоящим договором, не могут быть переданы третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.

5.8. С момента подписания Сторонами настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

5.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: ООО «ФОРУМ»

Юр. адрес : 115191, г. Москва, ул. Тульская Малая, д.55, корп.4, комн.17

Факт. адрес: 115191, г. Москва, ул. Тульская Малая, д.55, корп.4, комн.17

ИНН 7743817067, КПП 772601001, р/с 40702810863310000167 в АО «Россельхозбанк»,

к/с 30101810045250000430, БИК 044525430, ОКПО 91541380, ОКАТО 45277580000, ОКВЭД 51.4

Тел./факс: 8(499)369-54-70, **E-mail:** bashil@mail.ru

Заказчик: ООО «ДЖИНСОВАЯ СИМФОНИЯ»

Юр. адрес :

Факт. Адрес :

ИНН / КПП

р/с к/с

Тел./факс.:

Исполнитель:
Генеральный директор
ООО «ФОРУМ»

Заказчик:

Подпись _____ **Татарчук П.В.**

Подпись _____

Приложение № 1
к договору № 0401/0016
на оказание услуг по комплексной
уборке помещений
от «01» апреля 2016 г.

ООО «ДЖИНСОВАЯ СИМФОНΙΑ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Григоряна А.К., действующего на основании Устава с одной стороны, и ООО «ФОРУМ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Татарчука Петра Владимировича, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Адреса объектов.

№	Объект	Кол-во м.кв	Стоимость за м.кв.	Стоимость
1	РФ, Москва, ул. Мионовская, д.25 (Офис и Шоу-рум)	1755	38,18	64000 руб.
	ИТОГО	1755	38,18	64000 руб.

Стоимость оказания услуг по уборке указанных выше помещений составляет **64000,00 (Шестьдесят четыре тысячи) рублей в месяц, в том числе НДС 18%**

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № 0401/0016 на оказание от «01» апреля 2016 г. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Приложении, действуют условия Договора № 0401/0016 на оказание услуг от «01» апреля 2016 г.

Генеральный директор
ООО «ДЖИНСОВАЯ СИМФОНΙΑ»

Генеральный директор
ООО «ФОРУМ»

_____/ Григорян А.К /

_____/Татарчук П.В./

Общество с ограниченной ответственностью «ДЖИНСОВАЯ СИМФОНΙΑ», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Григоряна Ашота Карменовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ФОРУМ», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Татарчука Петра Владимировича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА УБОРКИ

АДРЕС: согласно Доп.соглашению №3

ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ: 1755 кв.м.

1. КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА (ежедневная)

<i>Объект уборки</i>	<i>Операция</i>
Пол (ламинат, ковролин, плитка), в том числе лифтовые тамбуры	Сухая, влажная уборка, удаление текущих загрязнений
Стеклянные перегородки, на высоте не более 170см.	Удаление пыли, пятен и отпечатков
Зеркальные поверхности	Удаление следов пальцев, пыли, пятен и грязи при необходимости
Мусорные корзины	Вынос мусора, замена мусорных пакетов (по мере заполнения), влажная уборка при необходимости.

2. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ УБОРКА

Окна (внутренняя сторона)	Мойка не реже 2-х раз в год
Протирка от пыли трасс инженерных систем (вентиляция, холодоснабжение), в помещениях без подвесного потолка	Протирка 1 раз в 3 месяца

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № 0401/0016 на оказание услуг по комплексной уборке помещений от «01» апреля 2016 г.

Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Приложении, действуют условия Договора № 0401/0016 на оказание услуг по комплексной уборке помещений от «01» апреля 2016 г.

Исполнитель:
Генеральный директор
ООО «ФОРУМ»

Заказчик:
Генеральный директор
ООО «ДЖИНСОВАЯ СИМФОНΙΑ»

Подпись _____ Татарчук П.В.

Подпись _____ Григорян А.К.

Состав и график проведения работ.

<i>Уборка включает:</i>	<i>Основная ежедневная, поддерживающая уборка.</i>
	<i>С 07:00-10:00, и с 16:00 до 18:30</i>
Ручная мойка полов с применением чистящих средств	Ежедневно
Протирка и полировка зеркал, постеров, картин и стеклянных поверхностей, в том числе конструкции рам (профилей) зеркал, постеров, картин, стекол	По мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю
Удаление пятен и локальных загрязнений с полов, стен и перегородок высотой до 1,7 м	По мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю
Протирка мебели, в том числе верхних поверхностей	1 раз в неделю
Удаление пыли с плинтусов, розеток, шкафов, тумбочек, стульев, кресел, рабочих столов, настольных ламп, декоративных изделий и картинных рам в доступных местах	2-3 раза в неделю
Протирка дверей и дверных блоков	По мере загрязнения
Удаление локальных загрязнений со стен, дверей, с металлических, стеклянных поверхностей не выше 2-х м.	По мере загрязнения
Замена полиэтиленовых пакетов	По мере загрязнения
Вынос мусора из мусорной корзины, дезинфекция урн и пепельниц в местах для курения;	Ежедневно
Вставка полиэтиленовых пакетов в мусорные корзины	Ежедневно
Вынос мусора из мусорных корзин в специально отведенные места	Ежедневно
Мытье радиаторов отопления	Ежедневно
Протирка оконных проемов, подоконников.	Ежедневно
Удаление пыли с пожарных шкафов	По мере загрязнения
Удаление пыли с вентиляционных труб, и решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в 3 месяца
Протирка поверхностей и экранов компьютеров	По требованию заказчика
<i>Ежедневная комплексная уборка туалетных комнат включает:</i>	
Мытье и дезинфекция полов	Ежедневно
Вынос мусора, дезинфекция корзин, замена полиэтиленовых пакетов	Ежедневно
Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров, аксессуаров (включая удаление следов ржавчины, мочевого и водного камня)	Ежедневно
Замена туалетной бумаги в диспенсерах	Ежедневно
Замена в диспенсерах жидкого мыла	Ежедневно

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № 0401/0016 на оказание от «01» апреля 2016 г.

Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Приложении, действуют условия Договора № 0401/0016 на оказание услуг от «01» апреля 2016 г.

Генеральный директор
ООО «**ДЖИНСОВАЯ СИМФОНИЯ**»

_____/ Григорян А.К. /

Генеральный директор
ООО «**ФОРУМ**»

_____/ Татарчук П.В. /